



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ 20

Шайдулина Л.Н.

Приказ № 40/1-О от

«18» ноября 2020 г.

План работы школьного спортивного клуба «Страйкер» на 2020-2021 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Ноябрь 2020г	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Ноябрь 2020г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами	ноябрь 2020г	Руководитель ШСК

	спортивных секций;		
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 	В течение года	Руководитель ШСК,
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	Апрель – май 2021г.	Руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях образовательного округа	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых 	В течение учебного года	Руководитель ШСК

	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 		
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	руководитель ШСК, мед. работник
<p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	ноябрь	руководитель ШСК.
<p>Обновление на сайте школы' специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	В течение года	Хакимова Н.М., зам.дир по ВР, Шуляк И.В., руководитель ШСК.