

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
Артемовского городского округа**

П Р И К А З

17.01.2025

№ 3/1-О

Об организации и проведении итогового собеседования обучающихся IX класса по учебному предмету «Русский язык»

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 года №232/551, Приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025 №23а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», Приказом администрации Артемовского городского округа от 16.01.2025 №13 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы основного общего образования, в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование (далее - ИС) обучающихся IX класса по учебному предмету «Русский язык» в МБОУ СОШ №20 12 февраля 2025 года. Для обучающихся, не явившихся 12 февраля 2025 года по уважительной причине, получивших «незачет» по ИС провести 12 марта и 21 апреля 2025 года.
2. Назначить ответственным организатором проведения ИС обучающихся IX классов Терентьеву Евгению Ильиничну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №20 АГО.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терентьевой Е.И.:
 - 3.1. В день проведения ИС 12.02.2025 года внести изменения в учебное расписание.
 - 3.2. Проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками.
 - 3.3. Проинформировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ИС, о порядке проведения ИС и проверки ответов участников ИС.
 - 3.4. Провести сверку списков участников ИС; в случае необходимости обратиться в МБОУ Центр образования АГО для внесения необходимых корректировок.
 - 3.5. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в аудитории проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом (при необходимости) возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
 - 3.6. Определить способ ведения аудиозаписи итогового собеседования по русскому языку – «ПОТОКОВАЯ НА КАЖДУЮ АУДИТОРИЮ ПРОВЕДЕНИЯ и

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ НА КАЖДОГО УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ».

3.7. Определить аудитории №11, как аудиторию, в которой будет проводиться экзамен, аудиторию №10 – аудиторией ожидания собеседования.

3.8. Составить план-график (Приложение 1) прихода обучающихся по времени в аудиторию ожидания для подготовки к итоговому собеседованию.

3.9. Назначить работников в пункте проведения экзаменов для проведения итогового собеседования (Приложение 2):

- техническим специалистом в аудиторию №11 Шарифуллин Раису Нурмухаметовну, учителя истории и обществознания;
- техническим специалистом, ответственным за тиражирование, сканирование и передачу материалов ИС Ковалеву Марину Ивановну, учителя информатики;
- экзаменатором-собеседником в ауд. №11 Левенкову Галину Михайловну, учителя английского языка;
- экспертом в ауд. №11 Жевлакову Ирину Валерьевну, учителя русского языка и литературы;
- организатором вне аудиторий проведения ИС Капитонову Татьяну Михайловну, учителя английского языка и литературы;
- организатором в аудиторию ожидания ИС Жерлову Ольгу Евгеньевну, учителя технологии.

4. 10 февраля 2025 года с 14.00 часов в МБОУ СОШ №20 начать процедуру выполнения по технической готовности к проведению ИС. Контроль технической готовности осуществить до 18.00 часов 11 февраля 2025 года.

5. Организовать проведение ИС по русскому языку в соответствии с инструктивной документацией 12 февраля 2025 года.

В целях обеспечения объективности проведения итогового собеседования общественному наблюдателю Москалёвой А.В.:

- прибыть в день экзамена к 8:30 по адресу: г. Артем, ул. Гагарина, 135, МБОУ СОШ №20;
- по окончании экзамена заполнить протокол общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального и муниципального уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации.

6. Техническому специалисту Ковалевой М.И. обеспечить тиражирование материалов проведения ИС.

7. Терентьевой Е.И. в день проведения экзамена оперативно уведомить управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении.

8. Экспертам обеспечить проверку ответов участников ИС в образовательном учреждении в течение пяти календарных дней с даты проведения ИС.

9. Техническому специалисту, Ковалевой М.И. в целях соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности произвести сканирование и передачу по защищенному каналу связи в МБУО Центр образования АГО специализированной формы, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, актов досрочного завершения участником ИС по уважительной причине (при наличии) в день завершения проверки ответов участников ИС.

10. Терентьевой Е.И. обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником ИС по уважительной причине (при наличии) в МБУО Центр образования АГО.

11. Терентьевой Е.И. в день завершения экзамена направить отсканированный протокол общественного наблюдения в МБУО Центр образования АГО.
12. Назначить Терентьеву Е.И. ответственной за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов итогового собеседования в соответствии с п. 15 Порядка по организации и проведению ИС на территории Приморского края, утвержденным Приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025 №23а-23.
13. Классному руководителю 9 класса, Пономаренко Ю.С.:
 - 13.1. Под роспись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком и порядком проведения итогового собеседования.
 - 13.2. Довести до сведения обучающихся результаты итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

С приказом ознакомлены:



Шайдулина Е.В.

Терентьева Е.И.

Жевлакова И.В.

Жерлова О.Е.

Капитонова Т.М.

Левенкова Г.М.

Ковалева М.И.

Пономаренко Ю.С.

Шарифуллина Р.Н.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ СОШ №20

Шайдулина Е.В.

приказ № 3/1-О

«17» января 2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК ПРИХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ IX КЛАССА В АУДИТОРИЮ ОЖИДАНИЯ

для прохождения итогового собеседования
по учебному предмету «Русский язык»

№	ФИО		Время прихода в аудиторию ожидания
1.	Власова	София	8.45
2.	Богданов	Александр	9.00
3.	Комлева	Дария	9.15
4.	Беспалов	Максим	9.30
5.	Маклакова	Евгения	9.45
6.	Рамченко	София	10.00
7.	Таранюк	Тимур	10.15
8.	Никонова	Милана	10.30
9.	Зябкин	Руслан	10.45
10.	Зайцев	Иван	11.00
11.	Ельников	Ярослав	11.15
12.	Костин	Егор	11.30
13.	Кузменко	Варвара	11.45
14.	Кузьминова	Вероника	12.00
15.	Кушнерович	Дмитрий	12.15
16.	Журавлева	Александра	12.30
17.	Мацигорина	Елизавета	12.45
18.	Марусова	Эльвира	13.00
19.	Нехайченко	Никита	13.15
20.	Захарова	Вера	13.30
21.	Потапова	Вероника	13.45
22.	Захаров	Павел	14.00
23.	Рубцова	Стефания	14.15
24.	Сидоренко	Богдан	14.30
25.	Соколов	Иван	14.45



**Состав работников в пункте проведения
итогового устного собеседования по русскому языку
в IX классе по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)
в 2025 году в МБОУ СОШ №20. 12 февраля 2025 года (основной период)**

Артемовский городской округ						
№ п/п	ФИО	МБОУ/СОШ (полное наименование)	Код ППЭ	Должность в ППЭ	Специальность	Устное собеседование
1.	Шайдулина Евгения Викторовна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Руководитель	И. о. директора школы	Русский язык
2.	Терентьева Евгения Ильинична	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Ответственный организатор	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Русский язык

3.	Ковалева Марина Ивановна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Технический специалист	Учитель информатики	Русский язык
4.	Шарифуллина Раиса Нурмухаметовна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Технический специалист	Учитель истории и обществознания	Русский язык
5.	Капитонова Татьяна Михайловна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Организатор вне аудитории	Учитель английского языка	Русский язык
6.	Левенкова Галина Михайловна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Экзаменатор собеседник	Учитель английского языка	Русский язык
7.	Жевлакова Ирина Валерьевна	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Эксперт	Учитель русского языка и литературы	Русский язык

8.	Жерлова Ольга Евгеньевна	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа	643	Организатор в аудитории ожидания	Учитель технологии	Русский язык
----	--------------------------------	---	-----	-------------------------------------	-----------------------	--------------