

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
Артемовского городского округа**

П Р И К А З

13.11.2023

№ 51/1-О

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложение)
XI класса в МБОУ СОШ №20 в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 года № 04-303, приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № пр.23а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 20.10.2023 №1447-а «Об утверждении Порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов во время проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 03.11.2023 № пр.23а-1472 «О внесении изменений в приказ от 10.11.2023 пр.23а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом администрации Артемовского городского округа от 13.11.2023 №288 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (ИС) для выпускников XI класса МБОУ СОШ №20, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования, а именно:

1.1. Провести ИС в МБОУ СОШ №20 6 декабря 2023 года.

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине в назначенный срок, оговоренный в пункте 1.1. настоящего приказа или получивших «незачёт», ИС провести 7 февраля 2024 года и (или) 10 апреля 2024 года.

2. Проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС.

3. Назначить аудиторию №7 аудиторией проведения итогового сочинения.

4. Заведующему хозяйством Черновой Людмиле Леонидовне обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Заместителю директора по УВР Терентьевой Е.И.:

5.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

5.2. Проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС не позднее чем за месяц до проведения ИС.

5.3. Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения ИС.

5.4. Произвести регистрацию обучающихся для участия в ИС.

5.5. Обеспечить соблюдение условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся (с соблюдением санитарно-гигиенических требований и осуществлением рассадки обучающихся по схеме: по одному, в шахматном порядке).

5.6. В день проведения ИС оперативно информировать МБУО Центр образования Артемовского городского округа о явке (не явке) участников сочинения, а также о проведении ИС.

6. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

6.1. Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения): Терентьева Евгения Ильинична, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №20.

6.2. Организаторы в аудитории проведения: Бельчикова Ирина Васильевна, учитель начальных классов, Малахова Людмила Николаевна, учитель начальных классов.

6.3. Технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь: Ковалева Марина Ивановна, учитель информатики МБОУ СОШ №20.

6.4. Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения вне учебной аудитории: Капитонова Татьяна Михайловна, учитель английского языка МБОУ СОШ №20, Левенкова Галина Михайловна, учитель английского языка МБОУ СОШ № 20.

7. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) из числа педагогов, не преподающих в данном классе в составе:

7.1. Одуевой Ирины Вячеславовны, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 22.

8. В целях обеспечения объективности проведения итогового сочинения общественному наблюдателю Шипиловой Н.П.:

8.1. Прибыть в день экзамена к 8:30 по адресу: г. Артем, ул. Гагарина, 135, МБОУ СОШ №20.

8.2. По окончании ИС заполнить протокол общественного наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества образования (Всероссийского, регионального и муниципального уровней) и олимпиад школьников в общеобразовательной организации.

9. Техническому специалисту Ковалевой М.И.:

9.1. Обеспечить техническую готовность школы к проведению ИС.

9.2. В день проведения ИС направить скан-копии бланков ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков ИС до 16:00.

9.3. Направить в день завершения проверки ИС сканированные оригиналы бланков ИС с результатами оценивания экспертами комиссии и формы ИС по защищенному каналу связи (VipNet) в МБУО Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи и обработки в РЦОИ до 16:00.

10. Комиссии по проверке ИС:

10.1. Завершить проверку ИС не позднее чем через 7 дней с даты проведения ИС.

10.2. Осуществлять проверку в строгом соответствии с критериями на базе образовательного учреждения.

11. Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков ИС вместе с черновиками до 1 марта 2025 года.

12. По окончании срока хранения создать комиссию по уничтожению оригиналов бланков ИС вместе с черновиками.

13. Классному руководителю Жерловой О.Е. довести до сведения обучающихся результаты ИС в течение 1-го дня со дня их утверждения ГЭК.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

С приказом ознакомлены:

Шайдулина Л.Н.

Терентьева Е.И.

Бельчикова И.В.

Жерлова О.Е.

Капитонова Т.М.

Ковалева М.И.

Левенкова Г.М.

Малахова Л.Н.

Одуева И.В.

Чернова Л.Л.