

Утверждаю
Приказ № __11/6-О__
от «18»_03_2024 г.
Директор СОШ №20

**План мероприятий на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
МБОУ СОШ №20**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам: <ul style="list-style-type: none">– обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов– ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников– создания в Министерстве «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
3.	Проверка локальных актов по выявления фактов не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале	до 28.05.2024	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
4.	Участие в опросе/мониторинге педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки, организованными Министерством образования Приморского края совместно с ГАУ ДПО ПК ИРО	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР, председатель первичной ячейки профсоюза ОО
5.	Участие руководителя ОО в консультациях по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Управление образования