



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----|--|---|--|---------------|---|
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества. | Август-сентябрь 2024 г | Директор ОУ | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | ЗД УВР | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|---|--------|---|
| | | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | | | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | ЗД УВР | <p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p> |
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | ЗД УВР | <p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 5. | <p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Ежегодно в октябре (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p> | <p>ЗД УВР, соц. педагог Наставники Директор ОУ</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества</p> |
| 6. | <p>Завершение персонализированных программ наставничества</p> | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>ежегодно апрель-май</p> | <p>ЗД УВР Директор ОУ</p> | <p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p> |
| 7. | <p>Информационная поддержка системы наставничества</p> | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Администратор сайта ЗД УВР</p> | <p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p> |