

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 13  
от «30» августа 2024 г.



**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
Артемовского городского округа Приморского края**

**Программа наставничества  
в форме «Учитель-учитель»**

2024 г.

## 1. Общие положения

Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей преподавательской деятельности.

Известно, что окончание ВУЗа, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Для успешной адаптации молодых специалистов в МБОУ СОШ №20 разработана программа работы с молодыми специалистами.

За молодым специалистом закрепляется наставник приказом руководителя школы. На протяжении первого года работы молодого специалиста в образовательной организации наставник проводит работу с молодым специалистом согласно утвержденному плану. Во второй и третий годы работы в МБОУ СОШ №20 сопровождение молодого специалиста осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе с учетом работы, проведенной наставником.

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов;
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

### Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во



внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров.
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

### **Планируемые результаты:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.
3. Повышение качества образования.
4. Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

### **Основные виды деятельности:**

- организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «мастер-классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**План работы с молодыми специалистами**

Организационные вопросы	Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразованию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование. Утверждение плана наставничества. Отв. наставник, зам. директора по УВР	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв. наставник, зам. директора по УВР	Планирование воспитательной работы на год с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Собеседование. Отв. зам. директора по УВР	Практическое занятие "Как вести электронный журнал, консультационные часы". Запись замены уроков. Отв. наставник, зам. директора по УВР	Выбор темы Составление плана по самообразованию. Отв. наставник, зам. директора по УВР	
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
Практические занятия. Изучение программ Оказание помощи в разработке. поурочных планов Посещение уроков с последующим анализом. Отв. наставник, зам.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. Отв. заместитель	Практическое занятие "Как работать с тетрадями. Выполнение единых требований к ведению. Отв. наставник, зам. директора по УВР	Включение молодых специалистов в разработку, теоретических материалов Отв. наставник	Проверка заполнения электронного журнала. Отв. зам. директора по УВР	



	директора по УВР	директора по УВР, наставник			
<b>НОЯБРЬ</b>					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Способы контроля учебных успехов обучающихся. Взаимопосещение уроков. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста. Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. Работа с родителями Отв. зам. директора по УВР, наставник</p>	<p>Собеседование по итогам 1 четверти Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка выполнения образовательных программ Отв. зам. директора по УВР</p>	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<p>Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Отв. наставник, зам.директора по УВР</p>	<p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Отв. зам.директора по УВР</p>	<p>Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний Отв. наставник, зам.директора по УВР</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв. наставник, зам.директора по УВР</p>	<p>Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие Отв. зам.директора по УВР</p>	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<p>Практикум.</p>	<p>Психолого-</p>	<p>Составление</p>	<p>Отчет молодых</p>	<p>Контроль ведения</p>	



	<p>Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся Отв. зам.директора по УВР</p>	<p>характеристики на ученика Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>специалистов о работе по самообразованию Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>школьной документации. Проверка состояния тетрадей, дневников Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<p>Изучение нормативных документов, внесенных изменений Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>			<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	
<b>МАРТ</b>					
	<p>Иновационные процессы в обучении. Новые технологии в подготовке и проведении урока Отв. наставники, зам. директора по УВР</p>	<p>Взаимопосещение классного часа. Его анализ. Отв. зам. директора по УВР</p>		<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка выполнения образовательных программ Отв. зам. директора по УВР</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<p>Внедрение молодым специалистом результатов</p>			<p>Собеседование по итогам года. Оформление всей</p>		

	<p>деятельности по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. Самоанализ урока молодым специалистом. Отв. наставники, зам. директора по УВР</p>		<p>документации Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>		
--	--	--	---	--	--

МАЙ

<p>Подведение итогов работы за учебный год. Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, оценки достижений учителя. Изучение методических разработок, литературы по образовательным предметам. Составление плана работы на новый</p>	<p>Итоги воспитательной работы за учебный год Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>Итоги работы молодых специалистов с документами Отв. наставник, зам. директора по УВР</p>	<p>Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ Отв. зам. директора по УВР</p>
---	---	---	--	---	---

	учебный год Отв. наставник, зам. директора по УВР				
--	---	--	--	--	--